

教務主任	関係主任	学年主任	担任

# 欠 席 届

令和 年 月 日

愛知県立日進西高等学校長殿

第 学年 組 番

生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

※氏名欄にはそれぞれ自署願います。

下記のとおり、欠席を届けます。

## 記

### 1 日 時

令和 年 月 日 ( ) 第 限から

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ( ) 第 限まで

### 2 理 由

(受診日 月 日)

[下記に該当項目があれば☑印を付け、詳細を記入する]

医師の診断による出校停止  忌引き ( )

受験による欠席 (受験先: )

考查中の欠席 (未受験科目: )

その他 ( )

添付書類 ( ) 枚 ・ 無

※1 記入は、ペン書き。鉛筆書きは不可。記入後、保護者の記名を受け、担任に提出する。

※2 医師の診断による出校停止の場合は、この用紙とともに「出席停止証明書」を提出する。なお、インフルエンザの場合に限り、抗インフルエンザ薬を処方された事実を証明できる文書(薬の説明書または処方箋のコピーなど)でも代用が可能である。

※3 考查の欠席については、原則として、診断書や薬の説明書のコピーなど欠席理由を証明する文書を付す。

【生徒】 → 【担任】 → 【学年主任】 → 【関係主任 (保健、指導、進路等)】 → 【教務主任】