

## II 奨学生募集要項

### 1. 奨学生の応募資格について

- (1) 愛知県内に居所を有する中学生及び高校生。
- (2) 学業優秀または奨学金受給により成績の向上が見込まれる者で、品行方正であり、学費の支弁が困難と認められること。
- (3) 在学学校長の推薦があること。

### 2. 奨学生の種類

中学校奨学生 高等学校奨学生

### 3. 奨学金

- (1) 給付金額 中学校奨学生 月額 7,000円  
高等学校奨学生 月額 10,000円
- (2) 給付期間 奨学生に決定した年度の4月から正規の最短修業年限とする
- (3) 奨学金の返還 不要

### 4. 奨学生の募集人員

中学校奨学生 15人(予定)  
高等学校奨学生 15人(予定)

※ 各学校推薦は2名までとします。

※ 但し、高校生の応募において、中学生時に当財団の奨学生であった者は2名の募集枠とは別に応募が可能です。

### 5. 奨学金給付開始月

毎年8月(ただし、該当年の4月分からさかのぼって給付する)それ以後毎月一定日(28日・休日の場合は前日)指定口座(本人)への振込みとして、特別の事情がある場合は、2カ月分以上を合わせて給付することが出来る。

### 6. 奨学生願書の提出

- (1) 応募される方は、2026年4月6日(月)から2026年5月7日(木)までに下記提出書類(①~⑧)を在学学校長経由で提出願います。

- ① とよしん育英財団奨学生願書 (当財団所定用紙)
- ② 家庭状況調査書 (当財団所定用紙)
- ③ 奨学生推薦書 (当財団所定用紙)
- ④ 在学証明書 (学校所定用紙)
- ⑤ 成績表 (学校所定用紙)
- ⑥ 住民票 (市区町村 ※同一世帯全員の記載があるもの)
- ⑦ 所得証明書または源泉徴収票 (税務署・市区町村など ※同一世帯で所得がある方全員)
- ⑧ その他必要と認める書類 (市区町村など)  
児童扶養手当や遺児手当等、その他手当等や年金等の受給該当者で、それを証明する証明書(市区町村など)(例:児童扶養手当証書、児童手当支給通知書、県及び市遺児手当年金振込通知書等、実際の受給額の確認できる書類)の写し等

### 7. 奨学生の選考及び決定

- (1) 出願書類により第1次選考を行い、第1次選考通過者を決定します。(5月)
- (2) 第1次選考通過者を対象に、当財団の奨学生選考委員により決定します。(5月)
- (3) 奨学生選考委員会の選考を経て、理事長が最終決定します。(6月)
- (4) 選考結果は、在学学校長経由で応募者全員に通知します。(6月)

### 8. 奨学生受給決定後

- (1) 奨学金振込指定口座届の提出  
奨学生決定の通知を受けた方は、奨学金の振込指定口座届を当財団に提出願います。振込指定口座は豊田信用金庫本支店の普通預金口座で、本人名義のものに限ります。豊田信用金庫の口座をお持ちでない方は、すみやかに口座を開設してください。
- (2) 奨学生認定書授与式  
新規奨学生に対して「奨学生認定書授与式」を7月下旬頃に行う予定です。保護者・本人の出席をお願いします。
- (3) 年度終了時の報告  
奨学生は年度終了時、3月末までに次の書類を当財団あてに提出願います。
  - ① 生活状況報告書 (当財団所定用紙)
  - ② 在学証明書 (学校所定用紙・当財団所定用紙)
  - ③ 学業成績証明書 (学校所定用紙)
  - ④ 卒業時は進路報告書 (当財団所定用紙)

④ 卒業時は進路報告書 (当財団所定用紙)

(4) 届出住所や連絡電話番号に変更があった場合や、奨学金振込口座に変更があった場合など各種の変更が生じた場合には、変更届(当財団所定用紙)を提出ください。

(5) 奨学生が下記重要な事項に該当した場合は、直ちに届け出なければならない。

- ① 休学、復学、転学、退学した時。
- ② 停学その他の処分を受けた時。

9. 奨学金の休止・復活

- (1) 奨学生が休学または長期にわたって欠席したときは、奨学金の給付を休止する。
- (2) 奨学生の学業または品行などの状況により指導上必要があると認められた時は、奨学金の交付を停止する。
- (3) 奨学金の交付を休止または停止された者が、その事由が止んで在学学校長を経て願い出た時は、奨学金の交付を復活することがある。

10. 奨学金の取消し

奨学生が次の各号に該当すると認める時は、在校学校長の意見を徴して奨学金の交付を取消しする。

- ① 傷い疾病などのため成業の見込みがなくなった時。
- ② 学業成績または操行が不良となった時。
- ③ 奨学金を必要としない理由が生じた時。
- ④ 奨学生として適当でない事実があった時。
- ⑤ 在学学校で処分を受けて学籍を失った時。
- ⑥ その他当財団の定款に抵触する時。

11. その他

(1) 書類送付先

〒471-8601 豊田市元城町1丁目48番地 豊田信用金庫本店内  
公益財団法人 とよしん育英財団事務局 宛

(2) 照会先及び連絡先

豊田信用金庫総務部総務課内  
とよしん育英財団事務局 篠田・高橋・森まで  
TEL 0565-36-1377 (ダイヤル)  
FAX 0565-35-1784

①とよしん育英財団奨学生願書

年 月 日

本 人	ふりがな 氏名	学校名		
	(生年月日) ( 年 月 日) 男・女	現在の学年 入学年月	第 学年 年 月 日	
人	現住所	(電話)		
	奨学金が必要となる理由	高校生の方で中学生時に当財団の奨学生だった方は下記に表示ください。 < 奨学生だった ・ 奨学生ではなかった >		
保 証 人	ふりがな 氏名	本人との続柄		
	(生年月日) ( 年 月 日) 男・女	現住所		
家 計 収 支	職業 (勤務先)	勤務先住所		
	1ヶ月平均収入(概算)※年金等もご記入ください。	1ヶ月平均支出(概算)	(内本人の学費)	
家 計 収 支	給料等	円	学費	円 ( 円)
	児童手当	円	食費	円
	養育費・慰謝料	円	給水光熱費	円
	その他( )	円	家賃	円
	その他( )	円	その他( )	円
	その他( )	円	その他( )	円
	計(A)	円	計(B)	円
<p>貴財団の奨学生に採用されるよう申請いたします。</p> <p style="text-align: center;">本人 氏名</p> <p style="text-align: center;">保証人 氏名 印</p> <p style="text-align: center;">公益財団法人 とよしん育英財団 理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">上記個人情報を選考及び連絡等運営のために利用されることに同意いたします。</p>				
經由学校長	学校長 印			

1.保証人は父または母とし、父母のない場合のみ祖父母、20才以上の兄弟、親類その他適切な人の順としてください。  
2.事実と異なることを書いたり、記入すべきことが記入されていない場合、決定されなかったり、決定されても取消しとなる場合があります。

②家庭状況調査書

年 月 日

学校名			生徒氏名			男・女	
現住所	〒						
世帯員	区分	続柄	氏名	年齢	職業(勤務先)、在学名、その他特殊事項 ※正社員・パート等の別を○表示願います	年総収入額 (児童手当等は除く)	
						万円	
は育英財団奨学金を受け付けている家族がある場合に	同居して生計を供にする者				正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
					正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
					正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
					正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
					正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
					正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
					正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
	を別居にしている者計	続柄	氏名	年齢	職業等	別居地	年総収入額 (児童手当等は除く)
							万円
※世帯主が就業できない場合はその理由を記入願います。						年総収入額合計	万円
各種手当 (児童扶養手当証書等の、受給金額の確認できる書類の写しを必ず添付してください。)	児童扶養手当	月額	円	※ひとり親家庭になった理由に○をつけてください < 死別・離婚・その他( ) > ※参考事項及び特殊事情を差し支えない範囲で、できるだけ具体的に記入ください。			
	愛知県遺児手当	月額	円				
	市遺児手当	月額	円				
	児童手当	月額	円				
	その他	月額	円				
上記のとおり相違ないことを確認いたします。 年 月 日 担当教員氏名 印 学校長氏名 印 公益財団法人 とよしん育英財団 理事長 殿 上記個人情報が選考及び連絡等運営のために利用されることに同意いたします。							

※年収額は、所得証明書や源泉徴収票などから正しく記入してください。  
 ※収入が低いことを優先に採用されることはありません。  
 ※必要書類の添付の不足や、記載漏れのある場合は、判断材料を欠くものとして選考から除かれることがあります。

③奨学生推薦書

年 月 日

学校名	中学校・高等学校 第 学年		生徒氏名		男・女
学習の記録	小学校・中学校・高等学校 第 学年時成績 ※注1 ※学校所定の成績表(前学年時)を添付願います。				
	<学習所見>		<人物・行動所見>		
活動の記録 特別教育	学級活動	生徒会活動	クラブ活動	その他校内外活動	
<総合所見> ※注2					
上記の者を、貴財団の奨学生として適当と認め推薦いたします。 年 月 日 学校長 印 公益財団法人 とよしん育英財団 理事長 殿 上記個人情報が選考及び連絡等運営のために利用されることに同意いたします。					

※注1. 「学習の記録」中、評定等については、前学年時のものを添付、記入して下さい。  
 ※注2. <総合所見>は、現在の生活状況、本人及び家庭の教育関心度、又、特に推薦したい事項について記入して下さい。  
 ※記入に不備のあるものは、判定材料を欠くものとして選考から除かれることがあります。

記入例

# ①とよしん育英財団奨学生願書

X年X月X日

本人	ふりがな	とよしん たろう	学校名	XXXX中学校	
	氏名	豊信 太郎	現在の学年	第 X 学年	
	(生年月日)	(XXXX年 X月 X日) 男・女	入学年月	XXXX 年 X 月 X 日	
人	現住所	〒XXXX-XXXX 豊田市XX町XX-XX-XX (電話)XXX-XXXX-XXXX			
	奨学金が必要となる理由	高校生の方で中学生時に当財団の奨学生だった方は下記に表示ください。 < 奨学生だった ・ 奨学生ではなかった >			
保証人	ふりがな	とよしん はなこ	本人との続柄	母	
	氏名	豊信 花子	現住所	豊田市XX町XX-XX-XX	
	(生年月日)	(XXXX年 X月 X日) 男・女	自宅電話番号	XXX-XXXX-XXXX	
	職業(勤務先)	XXXX株式会社	勤務先住所	豊田市XX町XX-XX-XX	
家計収支	1ヶ月平均収入(概算)※年金等もご記入ください。		1ヶ月平均支出(概算)		(内本人の学費)
	給料等	XXXXXX 円	学費	XXXXX 円	( XXXXX 円)
	児童手当	XXXXX 円	食費	XXXXX 円	
	養育費・慰謝料	XXXXX 円	給水光熱費	XXXXX 円	
	その他(XX奨学金)	XXXXX 円	家賃	XXXXX 円	
	その他( )	円	その他( )	円	
	その他( )	円	その他( )	円	差引不足額 (A)-(B)
	XXXXXX 円	計(B)	XXXXXX 円	XXXXXX 円	
<p>貴財団の採用されるよう申請いたします。</p> <p>家族を含めた収支を記入願います。書ききれない場合は、余白や別紙に記入願います。児童手当は、手当として受給されているすべての金額を記入願います。詳細は別紙②の各種手当へ記入願います。</p> <p>本人 氏名 豊信 太郎</p> <p>保証人 氏名 豊信 花子 <span style="float:right">印</span></p> <p>公益財団法人 とよしん育英財団</p> <p>理事長 殿</p> <p>上記個人情報を選考及び連絡等運営のために利用されることに同意いたします。</p>					
経由学校長	XXXX中学校	学校長 XXXX XXXX	印		

1.保証人は父または母とし、父母のない場合のみ祖父母、20才以上の兄弟、親類その他適切な人の順としてください。  
2.事実と異なることを書いたり、記入すべきことが記入されていない場合、決定されなかったり、決定されても取消しとなる場合があります。

記入例

## ②家庭状況調査書

X年 X月 X日

学校名	XXXX中学校		生徒氏名	豊信 太郎		男・女	(男)	
現住所	〒XXX-XXXX 豊田市XX町XX-XX-XX							
世帯員	区分	続柄	氏名	年齢	職業(勤務先)、在学名、その他特殊事項 ※正社員・パート等の別を○表示願います	年総収入額 (児童手当等は除く)		
は育英財団奨学金を付している家族がある場合に	同居して生計を供にする者	母	豊信 花子	XX	XXXX株式会社 (正社員) 派遣・パート・アルバイト・自営業	XXX 万円		
		本人	豊信 太郎	XX	XXXX中学校	正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
		弟	豊信 次郎	XX	XXXX小学校	正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業		
		祖父	豊信 一郎	XX		正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業	XXX 万円	
							正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業	
							正社員・派遣・パート・アルバイト・自営業	
	を別居にしている者	続柄	氏名	年齢	職業等	別居地	年総収入額 (児童手当等は除く)	
		姉	豊信 花江	XX	XXXX高等学校	三重県XX町XX-XX-XX	万円	
※世帯主が就業できない場合はその理由を記入願います。						年総収入額合計	XXX 万円	
各種手当	児童扶養手当	月額	円	※ひとり親家庭になった理由に○をつけてください < 死別・離婚・その他( ) > ※参考事項及び特殊事情を差し支えない範囲で、できるだけ具体的に記入ください。				
児童扶養手当証書等の、受給金額の確認できる書類の写しを必ず添付してください。	児童扶養手当	月額	XXXXX 円	家族を含めて受け取られているすべての手当等を記入願います。				
	愛知県遺児手当	月額	XXXXX 円					
	市遺児手当	月額	XXXXX 円					
	児童手当	月額	XXXXX 円					
	その他	月額	円					
上記のとおり相違ないことを確認いたします。								
X年 X月 X日								
担当教員氏名 XXXX XXXX				(印)				
学校長氏名 XXXX XXXX				(印)				
公益財団法人 とよしん育英財団								
理事長 殿								
上記個人情報を選考及び連絡等運営のために利用されることに同意いたします。								

※年収額は、所得証明書や源泉徴収票などから正しく記入してください。  
 ※収入が低いことを優先に採用されることはありません。  
 ※必要書類の添付の不足や、記載漏れのある場合は、判断材料を欠くものとして選考から除かれることがあります。